

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ



Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

pályázatot hirdet

a **„Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja”**

városrehabilitációs projekt keretében
elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló

Közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítására

és

Integrált településfejlesztési tevékenységekhez, akcióterület rendbetételéhez kapcsoló társadalmi akciók lebonyolításához

témakörökben mini-projektek támogatására.

2013. szeptember

TARTALOM

1. A pályázat háttere	3
2. A pályázat célja	5
3. A pályázók köre	5
4. Támogatható tevékenységek	6
5. Támogatás formája.....	7
6. Pályázati folyamat bemutatása	9
6.1. Jelentkezés	9
6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés	12
6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása.....	12
6.2.2. Támogatási döntés	14
6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás.....	14
6.3. Megvalósítás menete	15
6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása	15
6.3.2. Támogatásfolyósítás.....	16
6.3.3. Pénzügyi beszámolók	16
6.3.4. Projektzárás.....	17
6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás	17
6.5. Ellenőrzés	18
7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei	18
8. Adminisztratív információk	19
9. Összefoglalás	19

1. A pályázat háttere

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata ÉAOP-5.1.1/B2-13-k2-2013-0002 számú, „**Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja**” című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amelyet 2013. szeptember 01-től 2015.02.28-ig valósítanak meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

A városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység: Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység: Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

A „soft” elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás: Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*.

Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** által elfogadott pályázat szerint **a Programalap teljes keretösszege 42.500.000.- Ft**, amely a „szoft” költségek minimum 50 százaléka.

Egy *Címzett* által elnyerhető támogatás összege a Programalap forrásának legfeljebb 20%-a, de maximum 3 millió Ft lehet az ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1 kiírás esetében, a maximum 2 millió Ft lehet az ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-2 kiírás esetében figyelembe véve, hogy egy *Címzett* a két programalpból mindösszesen 3 millió Ft támogatást kaphat.

Közvetítő Szervezet: Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság került megbízásra, akkor lehetőség szerint – a városfejlesztő társaság. Amennyiben városfejlesztő társaság végzi a projektmenedzsmentet, a Programalap tevékenység vonatkozásában konzorciumi partnerként be kell vonni a projektbe. A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a *Címzettek* által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett: *Címzett* az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a *Címzett* egyszerűsített támogatási szerződést köt a *Címzett* fejlesztési elképzelésének megvalósítására.

Projekt, mini-projekt: Jelen Pályázati Felhívásban szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” tevékenységek megvalósításához kapcsolódó, a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektem) is. *Mini-projekt* kifejezés alatt a *Címzettek* által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek, értendők.

Programalap: a komplex városrehabilitációs projekt infrastrukturális fejlesztéseit kiegészítő „soft” tevékenység; adott településen érdekelt szervezet (*Címzett*) által közvetett eljárásrend keretében, Közvetítő Szervezeten keresztül megvalósuló programok forrását biztosító támogatási keret.

Akcióterület: A „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” projekt keretében az alábbi utcák tartoznak az akcióterülethez: Halom út, Pusztas utca, Szarvas utca,

Vadász utca, Zöldfa utca, Seregély utca, Tücsök utca, Hangya utca, Thököly út 44-88 szám közötti terület.

2. A pályázat célja

Jelen pályázat átfogó célja a **helyi és a területen aktívan működő non-profit szervezetek bevonása, aktivizálása a helyi társadalom közösségfejlesztésének erősítése és terület rendbetétele** érdekében a Meggyesi-telep akcióterületen megvalósulva.

A Programalapról meghirdetendő pályázati kiírás **két célterülethez** kapcsolódik:

- Közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítására
- Integrált településfejlesztési tevékenységekhez, akcióterület rendbetételéhez kapcsoló társadalmi akciók lebonyolításához

Mindegyik célterülethez **egy-egy fő Programalap** tartozik, melyekre **egyidejűleg** hasonló feltételekkel lehet pályázatot benyújtani.

3. A pályázók köre

Szolnok városában bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit szervezetek**, akik a település lakosságával kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen a korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

Az alábbi non-profit szervezetek pályázhatnak:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Olyan civil szervezetek (is) jelentkezhetnek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek.

4. Támogatható tevékenységek

A mini projektek jellemzője, hogy egy-egy akcióra /akciósorozatra, szolgáltatásra korlátozódik, nem kíséri végig a projekt teljes időszakát, nem szükséges hozzá hatósági vagy önkormányzati együttműködés.

Az 2. pontban bemutatott célkitűzés elérésére a „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című projekt társadalmi célú (soft) tevékenységei között szerepel két, helyi non-profit szervezetek számára megpályázható, összesen 42.500.000.- Ft keretösszegű Programalap az alábbiak szerint:

1.) „Közösség – Fejlesztés” (Programalap 1.) – ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1

Támogatható tevékenységek: közösségfejlesztés és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok, rendezvények, akciók kialakítása az akcióterületen élő emberek szükségletére, igényeire reagálva, különös tekintettel a kiskorúak érdekében végzett tevékenységekre (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás, rendezett életvitelre nevelés, stb.). Pályázni lehet például közösségi programok, rendezvények, tanfolyamok, játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok, szűrővizsgálatok, hátrányos helyzetű gyermekek részére felzárkóztató programok, életviteli-, munkaerőpiaci elhelyezkedést segítő tréningek, stb. megvalósításával, kizárólag az akcióterületen megvalósulva.

Keretösszeg: 32.500.000.- Ft

2.) „Az élhetőbb Meggyesi-telepért!” Programalap 2. - ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-2

Támogatható tevékenységek: Az integrált településfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének és lebonyolításának támogatása

(például fásítás, parkosítás, virágosítás, szemétszedő akciók, parlagfű irtás, stb.) kizárólag az akcióterületen (ezen belül is kizárólag közterületen vagy önkormányzati tulajdonú területen) megvalósulva.

Keretösszeg: 10.000.000.- Ft

A pályázat célkitűzéseinek és a fenti témaköröknek megfelelő, de ott nem felsorolt egyéb projektekkel is lehet és érdemes pályázni.

Elszámolható költségek mini-projektek megvalósításához

A „mini-projekt” sikeres végrehajtásához / megvalósításához közvetlenül kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el:

- fogyó-és forgóeszközök;
- nagyértékű eszközök bérlése;
- helyszín bérlése, amennyiben az adott helyszín nem a Címzett saját vagy az önkormányzat tulajdonában van;
- saját teljesítés esetén bruttó munkabér- és bérjárulék költsége;
- szolgáltatások, amelyek nem tartoznak a Címzett szervezet alaptevékenységébe, így ezen belül elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződés, amelyre mini-projektenként legfeljebb bruttó 50 ezer Ft számolható el. Az elszámoláshoz csatolni szükséges a megbízott személy szakmai relevanciáját igazoló önéletrajzt;
- a „mini-projekt” népszerűsítését szolgáló nyilvánosság költsége.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati felhívás „Elszámolható költségek köre” fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu), amelyek alól kivétel a Programalap rendezvényeihez kapcsolódó helyiségbérlés valamint a fogyó- és forgóeszközök beszerzése a fent felsorolt feltételek fennállása esetén.

A „mini-projekt” megvalósításának kezdő időpontja legkorábban: 2014. január 01., záró időpontja legkésőbb: 2014. december 31. A mini-projektek megvalósítása nem eshet kívül a megadott két határdátumon!

A projekt megvalósításának időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását követő 45. naptári nap.

5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

A rendelkezésre álló keret: 42.500.000 Ft, melyből

Programalap 1. rendelkezésre álló keretösszege: 32.500.000.- Ft

Programalap 2. rendelkezésre álló keretösszege: 10.000.000.- Ft

Támogatási intenzitás: 100%, azaz a projekthez önerő biztosítása nem szükséges

Támogatás összege:

Programalap 1.: minimum 1.000.000.- Ft, maximum 3.000.000.- Ft

Programalap 2.: minimum 500.000.- Ft, maximum 2.000.000.- Ft

A két Programalaphól összesen maximum 3.000.000.- Ft

Összességében Címzettenként legfeljebb a megpályázott Programalap 20%-a, de maximum 3 millió Ft illetve maximum 2 millió Ft lehet, de a két Programalaphól mindösszesen 3 millió Ft.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázatok benyújtására 2013. október 07. napjától 2013. november 8. napjáig **folyamatosan** van lehetőség.

A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében történik. Amennyiben az adott Programalaphoz (célterületre) nem érkezik elegendő számú és forrásigényű pályázat a megadott határidőn belül, úgy a fennmaradó keret átcsoportosítható, illetve újra meghirdethető.

Egy pályázó szervezet, amennyiben megfelel a jogosultsági kritériumok mindegyikének, mindkét fő témakörben pályázhat és akár több pályázatot is benyújthat témánként, azonban egy pályázó egy Programalaphól mindösszesen maximum bruttó 3 millió Ft (ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1), illetve bruttó 2 millió Ft (ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-2) támogatást nyerhet el, de a két Programalaphól mindösszesen bruttó 3 millió Forintot.

6. Pályázati folyamat bemutatása

6.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** alkalmazásával, **valamint az alábbi dokumentumok** eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányának benyújtásával történik:
 1. **alírási címpéldány vagy aláírás-minta;**
 2. **cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás,** mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja;
 3. **igazolást / referenciaigazolást** szükséges benyújtania azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat. A referenciaigazolás – amennyiben rendelkezésre áll – minimálisan tartalmazza a megbízó személyét, a végrehajtott akció rövid tartalmát, összköltségét és időpontját. Amennyiben nem áll rendelkezésre, igazolás benyújtása szükséges, hogy az adott szervezet mikor, milyen tartalmú rendezvényt tartott az adott településen (helyszínbérlés szerződése, fotó dokumentáció, az adott ingatlan tulajdonosának nyilatkozata a saját nyilvántartása alapján a rendezvényről, stb.);
 4. a költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árjánlatok, költségbecslések);
 5. A **társasházak** esetében a hatályos **létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat** benyújtása kötelező.

6. Nyilatkozat kizáró feltételekről

- A Jelentkezési lap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Jelentkezési lap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.

- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot **2 példányban [egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)], zárt csomagolásban, kizárólag személyesen** az alábbi címen kell benyújtani:

Szolnoki Városfejlesztő Zrt., 5000 Szolnok, József Attila út 83. „D” épület

- A pályázatok **csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati felhívás pontos adatait: a pályázati felhívás címét és a mini-projekt témáját és számát** az alábbiak szerint:

A „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című projekt keretében Programalap felhasználásával megvalósuló társadalmi célú, non-profit mini-projektek támogatása pályázat valamint a mini-projekt száma és témaköre:

„Közösség – Fejlesztés” - ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1

vagy

„Az élhetőbb Meggyesi-telepért!” - ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-2

- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2013.10.07-2013.11.08., 8.00 és 15.00 óra között.
- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A különböző programalapokra benyújtandó pályázatokat külön-külön csomagolásban/borítékban szükséges benyújtani.
- A benyújtási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-56-372-865-ös telefonszámon tehetik fel keddi és csütörtöki munkanapokon délelőtt 10 – 12 óra között, vagy az info@szvf.hu e-mailre küldhetik el. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázattal kapcsolatos kérdéseket elsősorban elektronikus levélben várjuk.
- A részletes „mini-projekt” pályázati felhívás elérhető a www.tiszafovarosa.hu és a www.szolnok.hu honlapokon, valamint nyomtatott formában a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. irodájában.
- A Közvetítő Szervezet a potenciális címzettek számára minkét fő témakörben **információs napokat szervez**, ahol a pályázni kívánók részletes szóbeli tájékoztatást kapnak a pályázati feltételekről, és személyesen feltehetik

kérdéseiket. Az információs napok pontos dátumai és helyszínei elérhető lesz a www.tiszafovarosa.hu és a www.szolnok.hu honlapokon.

6.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

6.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be.		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására.		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel / telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre.		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és a másolati példány megegyezik.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.		
6.	A csatolt dokumentumok és melléletek köre teljes.		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást.		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel/ Feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humán erőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához.		
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz.		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati felhívás célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához.		
4.	A költségvetés világos és részletes . Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számításával (mennyiség-egységár) alátámasztottak.		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott . A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez.		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak.		

8.	A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő, valamint a városrehabilitációs projekt ütemezéséhez.		
-----------	--	--	--

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelel”* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben a Közvetítő Szervezet nyújt tájékoztatást.

A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést.

6.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projekt” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül* postán és e-mailben is megküldi a pályázónak. Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás időpontját és helyszínét és a támogatás összegét.

A beérkezett pályázatok elbírálása 1 alkalommal történik: az Értékelő Bizottság 1 alkalommal (2013. november hónapban) ülészik. Pótkör kiírása esetén 1 alkalommal (2014. február hó folyamán) tart értékelést.

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

6.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről a teljesítés határidejének megjelölésével. A támogatási szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaindítást.
- átláthatósági nyilatkozat (Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről)

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet a pályázati dokumentáció része.

A szerződésben szerepel az előlegigénylés is, amelynek az elnyert támogatás maximum **80%-a**. Az **előlegigénylés egyik feltétele**, hogy a Támogatási Szerződés megkötésekor a Címzett kitöltse és aláírja a **„Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás teljesítésére”** nyilatkozatot.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben (TSZ) rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 8 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet levélben tájékoztatja a Címzettet.

6.3. Megvalósítás menete

6.3.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, esetleges sajtómegjelenésekkel és a mini-projekt jellegétől függően jelenléti ívvel támasztja alá, amelyek a szakmai beszámoló részét képezik.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével párhuzamosan benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

6.3.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 80%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését az előleg kifizetési kérelem releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a támogatási szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

Felhívjuk a Címzettek figyelmét, hogy mind az előleg igényléséhez (szerződéskötéshez), mind az utófinanszírozás keretében benyújtott kifizetési kérelemhez annak mellékleteként csatolásra szorul a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása.

6.3.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A projekt elszámolására egyszer kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb projekt, amely esetében a városrehabilitációs projekt aktuális Projekt Előrehaladási Jelentéséhez (PEJ) kapcsolódva kell beszámolót készítenie a mini-projekt megvalósítójának a Közvetítő Szervezet felé.

Az elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt” kivitelezését követő 30 naptári napon belül nyújtható be. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentumnak az értesítő levél kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet, a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott napi kamattal megnövelt összegben.

6.3.4. Projektzárás

A projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A „mini-projekt” lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, bizonylatot, levelezést és dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, *projektdossziéban* tárolni.

A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja.

6.4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el,

úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

6.5. Ellenőrzés

A Címzett köteles eltérni a Közvetítő és a Közreműködő Szervezet monitorozási és ellenőrzési tevékenységét. A Közvetítő Szervezet helyszíni ellenőrzést tart a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni szemle jegyzőkönyvét (9. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához.

A Közvetítő Szervezet a mini-projekt megvalósítása során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft	42.500.000.- Ft	
Támogatott „mini-projektek” száma	db	16	
Bevont non-profit szervezetek száma	db	16	
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	16	
Programok résztvevőinek száma	fő	1550	
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszíneként megjelenő intézmények, közterületek száma.	db	3	

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

7. Címzett tájékoztatási kötelezettségei

A mini-projekt megvalósítása során a Címzett köteles a közvetlen célcsoport tájékoztatásán, bevonásán túl minél szélesebb nyilvánossággal megismertetni a mini-

projekt célját és tevékenységét. **A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a projektgazda, a Közvetítő Szervezet és a Címzett is **köteles az EU támogatására** folyamatosan **felhívni a figyelmet**. A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.

8. Adminisztratív információk

A Pályázati Felhívás és annak mellékletei együtt tartalmazzák a pályázat benyújtásához előírt összes feltételt, amelyek elérhetőek a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. irodájában, illetve a www.tiszafovarosa.hu és a www.szolnok.hu oldalon is.

A pályázatok benyújtásának menetét a 6.1 fejezetben ismertettük.

9. Összefoglalás

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a **két fő témakör teljes pályázati feltételrendszerét** az alábbi **táblázat** **összegzi**.

Emellett a pályázati csomag elengedhetetlen részét képezi a **Pályázati Felhívás** és a kitöltve, cégszerűen aláírva benyújtandó **Jelentkezési lap**, valamint a **kötelezően csatolandó Mellékletek**.

<p>„Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című projekt keretében</p> <p>PROGRAMALAP PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK ÉS FELTÉTELRENDSZER SZOLNOKI NON-PROFIT SZERVEZETEKNEK</p> <p>összefoglaló táblázat</p>		
Pályázat száma	ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1	ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-2
Pályázat címe	Közösség – Fejlesztés” Programalap 1.	„Az élhetőbb Meggyesi-telepért!” Programalap 2.
<i>Célterület</i>	Közösségfejlesztés	Fejlesztéshez kapcsolódó társadalmi akciók
Ajánlott tevékenységek	Közösségfejlesztés és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok, rendezvények, akciók kialakítása az akcióterületen élő emberek szükségletére, igényeire reagálva, különös tekintettel a kiskorúak érdekében végzett tevékenységekre (pl. felzárkóztatás, tehetséggondozás, rendezett életvitelre nevelés, stb.). Pályázni lehet például közösségi programok, rendezvények, tanfolyamok, játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások, civil programok, szűrővizsgálatok, hátrányos helyzetű gyermekek	Az integrált településfejlesztési tevékenységekhez kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének és lebonyolításának támogatása (például fásítás, parkosítás, virágosítás, szemétszedő akciók, parlagfű irtás, elgazosodott részek, árkok rendbetétele, stb.) kizárólag az akcióterületen megvalósulva.

	részére felzárkóztató programok, életviteli-, munkaerőpiaci elhelyezkedést segítő tréningek, stb. megvalósításával, kizárólag az akcióterületen megvalósulva.	
FONTOS TUDNI!	Az ajánlott tevékenységeken kívül, az ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1 pályázat célkitűzéseinek és kritériumainak megfelelő, bármilyen egyéb ötlettel is lehet és érdemes pályázni!	Az ajánlott tevékenységeken kívül, az ÉAOP-5.1.1/B2-13/PA-1 pályázat célkitűzéseinek és kritériumainak megfelelő, bármilyen egyéb ötlettel is lehet és érdemes pályázni!
Konkrét célkitűzések	Közösségfejlesztés, közösségformálás, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése	Szolnoki civil szervezetek, illetve általuk mozgósítva a lakosság bevonásával "mini-projektek" keretében helyi, "városrész szépítő" akciók végrehajtása, amely eredménye egy rendezettebb, élhetőbb, szebb városrész.
Pályázók köre	Szolnok Megyei Jogú Városban bejegyzett, telephellyel rendelkező non-profit szervezete. <u>Nonprofit szervezetek:</u> egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, non-profit gazdasági társaság, társasház, lakásszövetkezet, szociális szövetkezet stb.	Szolnok Megyei Jogú Városban bejegyzett, telephellyel rendelkező non-profit szervezete. <u>Nonprofit szervezetek:</u> egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, non-profit gazdasági társaság, társasház, lakásszövetkezet, szociális szövetkezet stb.
Kizáró okkal bíró, nem támogatható non-profit szervezetek	amelyek: 1) Szolnok MJV Önkormányzata valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt 5 évben kiírt pályázaton támogatást nyertek, de nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el;	amelyek: 1) Szolnok MJV Önkormányzata valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt 5 évben kiírt pályázaton támogatást nyertek, de nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el;

	<p>2) 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek;</p> <p>3) az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartoznak;</p> <p>4) konzorciumi partnerként részt vesznek a városrehabilitációs projektben;</p>	<p>2) 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek;</p> <p>3) az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartoznak;</p> <p>4) konzorciumi partnerként részt vesznek a városrehabilitációs projektben;</p>
A pályázó jogosultságának igazolása	<p>Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 4 kizáró ok hatálya alá.</p> <p>Az <u>6. melléklet</u> kitöltésével.</p>	<p>Pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 4 kizáró ok hatálya alá.</p> <p>Az <u>6. melléklet</u> kitöltésével.</p>
Támogatott egyes mini-projektek futamideje	<ul style="list-style-type: none"> - Néhány naptól egy évig szabadon választható; - Egyszeri, néhány, hosszabb egybefüggő és szakaszosan ismétlődő alkalmak egyaránt tervezhetők. 	<ul style="list-style-type: none"> - Néhány naptól egy évig szabadon választható; - Egyszeri, néhány, hosszabb egybefüggő és szakaszosan ismétlődő alkalmak egyaránt tervezhetők.
Programalap teljes futamideje	<p>2013. október 1. – 2015. február 28. között folyamatosan, amelyből kisprojektek megvalósítási időszaka: 2014. január 1. és 2013. december 31. között</p>	<p>2013. október 1. – 2015. február 28. között folyamatosan, amelyből kisprojektek megvalósítási időszaka: 2014. január 1. és 2013. december 31. között</p>
Programalap támogatási kerete pályázati témakörönként	bruttó 32.500.000.- Forint	Bruttó 10.000.000.- Forint
Támogatás intenzitás	100%	100%

Önrész mértéke	0% = azaz nem igényel önerőt!	0% = azaz nem igényel önerőt!
Mini-projektenként megpályázható maximális támogatás	bruttó minimum 1.000.000.- Forint bruttó maximum: 3.000.000.- Forint Egy Címzett összesen bruttó 3.000.000.- Ft támogatást kaphat függetlenül attól, hogy hány programra, illetve Programalapra nyújt be pályázatot.	bruttó minimum 500.000.- Forint bruttó maximum: 2.000.000.- Forint Egy Címzett összesen bruttó 3.000.000.- Ft támogatást kaphat függetlenül attól, hogy hány programra, illetve Programalapra nyújt be pályázatot.
Támogatott mini-projektek száma mindösszesen	11-30 db	5-20 db
Mini-projekt megvalósításhoz igényelhető előleg mértéke	az elnyert támogatás 80%-a	az elnyert támogatás 80%-a
Programalap pályázati kiírás megjelenése két témakörben	2013. szeptember 30.	2013. szeptember 30.
Programalap pályázatok benyújtása két fő témakörben	2013. október 07. – 2013. november 8. között folyamatosan lehetséges	2013. október 07. – 2013. november 8. között folyamatosan lehetséges
Értékelés a két fő témakörben	1 alkalommal: 2013. november	1 alkalommal: 2013. november
Szerződéskötés a nyertesekkel	2013. december	2013. december
<i>Amennyiben a Programalap nem merül ki, pótkiírásra kerülhet sor egy alkalommal a Közvetítő Szervezet döntése</i>	<i>2014. januárig</i>	<i>2014. januárig</i>

<i>alapján. A pályázati feltételek módosulhatnak!</i>		
Mini-projektek megvalósítása	2014. január 1. és 2014. december 31. között	2014. január 1. és 2014. december 31. között
Előlegigénylés	A Támogatási szerződés aláírásakor a címzett benyújtja igényét a 80% előlegre	A Támogatási szerződés aláírásakor a címzett benyújtja igényét a 80% előlegre
Mini-projektek zárása	2014. december 31-ig megvalósítás + 30 nap a záró kifizetési kérelem elfogadása	2014. december 31-ig megvalósítás + 30 nap a záró kifizetési kérelem elfogadása
Programalap projektem adminisztratív és pénzügyi zárása	2015. február 28.	2015. február 28.
Benyújtandó dokumentumok	<p>1.) Jelentkezési lap</p> <p>2.) Aláírási címpéldány vagy aláírás-minta;</p> <p>3.) Cégek kivonat, vagy bírósági kivonat, vagy hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás, mely a Címzett tevékenységét, illetve tevékenységének célját igazolja; a társasházak esetében a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása kötelező.</p> <p>4.) Igazolás / referenciaigazolás azoknak a szervezeteknek, amelyek a településen sem</p>	

	<p>székhellyel, sem telephellyel nem rendelkeznek, de korábban hajtottak már végre a területen a pályázati céloknak megfelelő akciókat.</p> <p>5.) Költségvetést alátámasztó dokumentumok a szakmai tartalom bemutatásával (árajánlatok, költségbecslések);</p> <p>6.) Nyilatkozat kizáró feltételekről</p>	
--	---	--